

Návod: Připojení ke školní síti pomocí webového rozhraní FTP

Tento návod prezentuje:

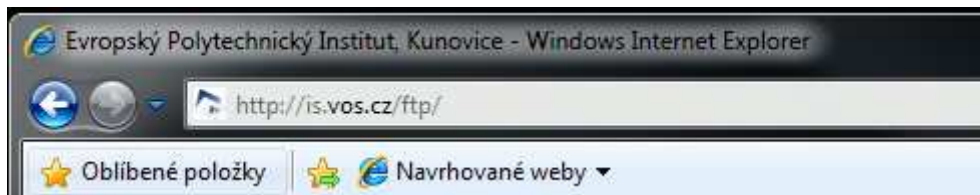
- Přihlášení k webovému rozhraní FTP
- Prohlížení, nahrávání, stahování a mazání souborů
- Vytváření a mazání složek

Přihlášení k webovému rozhraní FTP

1. Pro přihlášení k webovému FTP použijte nejlépe internetový prohlížeč IE 8 (Internet Explorer) nebo novější.



2. Po otevření prohlížeče zadejte do panelu Adresa: is.vos.cz/ftp/



3. Na stránce uvidíte několik kolonek pro zadání přihlašovacích údajů. Je zde uveden i příklad červenou barvou.

Do kolonky **uživatelské jméno**, zadejte své uživatelské jméno, které jste obdrželi od studijního oddělení ve tvaru: **prijmeni.kontext.uzivatel**. (například: *malik.ep2007.uzivatel*. včetně tečky na konci)

Do kolonky **heslo**, zadejte své heslo, které jste obdrželi spolu s přihlašovacím jménem. Většinou **heslo obsahuje šest znaků: *******

NOSCE TE IPSUM
UCITEL

/* ---- Passive mode ---- */
/* ---- Initial directory ---- */ ?>

FTP server 192.168.0.253 port 21

malik.ep2007.uzivatel.

Příklad: novak.a2007.uzivatel.

novak.fd2006.uzivatel.

novak.ucitel.uzivatel.

Uživatelské jméno

Heslo:
Vložte: šesti místné heslo

Výchozí adresář: /DATA/

Jazyk: Czech

Motiv: Modrá

FTP mód: Binary Automatic

Pasivní režim

[Vymazat cookies](#) [Admin](#)

Help Guide |

Po zadání všech údajů stiskněte tlačítko **PŘIHLÁSIT**

4. Pokud vidíte stejnou obrazovku ze složkami BC, EPI, Info a roční_plan tak jste **úspěšně přihlášení**.

100% Skript skončil za 0.29 sekund

192.168.0.253

/DATA

Strom adresářů: root / DATA

Jazyk: Czech
Motiv: Modrá

Nový adresář | Nový soubor | Nahrát | Java Nahrát | Flash Upload

Změnit vybrané položky: Kopírovat | Přesunout | Smazat | Přejmenovat | Práva
Stáhnout | Zip | Unzip | Velikost | Vyhledat

Vše	Název	Typ	Velikost	Vlastník	Skupina	Práva	Čas změny	Akce
<input type="checkbox"/>	Vše ..							
<input type="checkbox"/>	BC	Adresář	512	admin		[RWCEAFMS]	Jun 24	
<input type="checkbox"/>	EPI	Adresář	512	admin		[RWCEAFMS]	Jun 22	
<input type="checkbox"/>	Info	Adresář	512	admin		[RWCEAFMS]	Jun 15	
<input type="checkbox"/>	Rocni_plan	Adresář	512	admin		[RWCEAFMS]	Jul 23	

Adresáře: 4
Soubory: 0 / 0 B
Symlinky: 0
Nerozpoznaný FTP výstup: 0

Help Guide | Forums | Licence

Běží díky Net2ftp
<http://www.edukomplex.cz>

Prohlížení, nahrávání, stahování a mazání souborů

1. Na obrazovce vidíte seznam složek, které můžete otevírat jedním kliknutím. Zpátky ze složky se vrátíte jedním klepnutím na **Výše ..**



Vše	Název	Typ	Velikost
	Výše ..		
<input type="checkbox"/>	Bc	Adresář	512
<input type="checkbox"/>	EPI	Adresář	512
<input type="checkbox"/>	Info	Adresář	512
<input type="checkbox"/>	Rocni plan	Adresář	512

2. Pokud chcete otevřít soubor, jednou na něj kliknete a zvolíte **otevřít**, nebo si jej můžete **uložit** na disk vašeho počítače. Soubor poznáte podle ikonky před názvem: 2_rocnik_FD.doc

Nový adresář | Nový soubor | Nahrát | Java Nahrát | Fla...

Vše **Název**

- Výše ..
- dozory el testy leto
- info bc prace
- navody informacni system
- ROZDELENE BC PRACE
- vyhodnoceni studentska konferenc
- vysledky obhajoby LS
- zkratky predmetu v rozvrhu
- zkratky studijnich kruhu
- 2_rocnik_FD.doc
- 2_rocnik_MMZO.doc
- bankov_produkty_pro studenty CR a SR.doc

Stážení souboru

Chcete soubor otevřít nebo uložit?

Název: 2_rocnik_FD.doc
Typ: Dokument aplikace Microsoft Office Word 97- 2...
Zdroj: is.vos.cz

Otevřít Uložit Storno

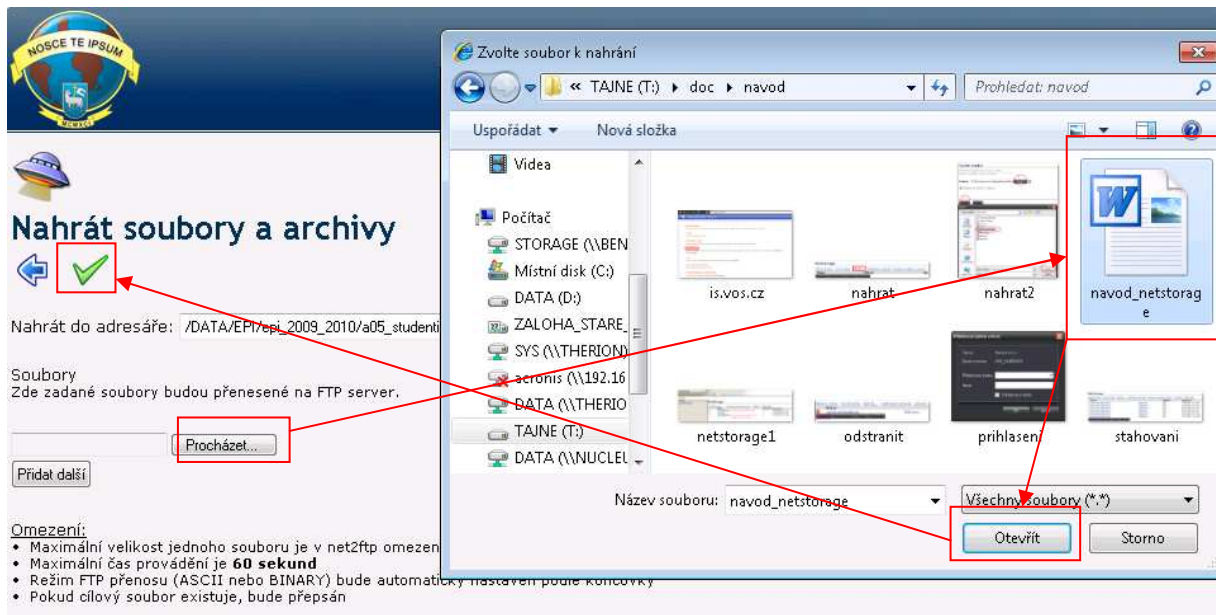
Přestože software stažený z Internetu může být užitečný, některé soubory mohou poškodit počítač. Pokud zdroj plně nedůvěřujete, tento soubor neotevírejte ani neukládejte. [Jaké je riziko?](#)

MS Office - dokument word 5602 matusikova
MS Office - dokument Word 57344 matusikova
MS Office - dokument Word 89600 matusikova

3. Nahrávat soubory můžete většinou pouze do vaší složky a to tlačítkem nahrát.



Po kliknutí na tlačítko nahrát se vám otevře stránka pro **nahrávání souborů**. Nejprve stiskněte procházet pro výběr souboru k odeslání. Dále tlačítko otevřít a zelenou ikonku pro odeslání. Tlačítko přidat další slouží k nahrávání **více souborů najednou**.

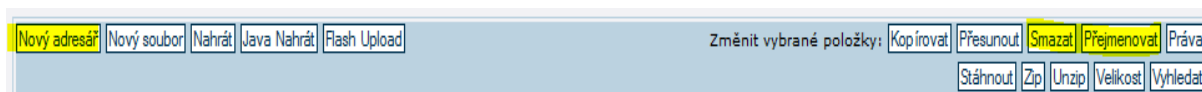


4. Smazání souborů provedete označením a následným stiskem tlačítka smazat. Můžete smazat i více souborů najednou pokud jich označíte více.

Vše	Název	Typ	Velikost	Vlastník	Skupina	Práva	Čas změny	Akce
	Výše ..							
<input type="checkbox"/>	BC	Adresář	512	malik		[RWCEAFMS]	Jan 26	
<input type="checkbox"/>	letni semestr	Adresář	512	malik		[RWCEAFMS]	Jun 21	
<input type="checkbox"/>	okruhy	Adresář	512	malik		[RWCEAFMS]	Dec 17	
<input type="checkbox"/>	Rocnikovy projekt	Adresář	512	malik		[RWCEAFMS]	Dec 17	
<input type="checkbox"/>	zimni semestr	Adresář	512	malik		[RWCEAFMS]	Dec 17	
<input checked="" type="checkbox"/>	P3XPS.tib	Soubor TIB	4294967295	malik		[RWCEAFMS]	Aug 04	Otevřít

Vytváření a mazání složek

1. Vytvářet a mazat soubory můžete z hlavního panelu. Přejmenování souborů a složek provádíte také s hlavního panelu.



Odhlášení z webového rozhraní

Odhlásit se můžete jednoduchým způsobem. Můžete jednoduše zavřít stránku nebo celý prohlížeč. Avšak nejbezpečnější je odhlásit se **červenou ikonkou** vpravo nahoře a poté zavřít prohlížeč.

